**Currículum Vitae**

Asistencia Técnica de Organización Electoral

|  |
| --- |
| **Datos personales**Nombre: Daira Sarahí Calvo AlvarezDirección oficial: Blv. Luis Donaldo Colosio No. 6207, Fracc. Rancho La Torrecilla, C.P. 25298, Saltillo, Coahuila, México.Teléfono oficial: (844) 4-38-62-60 |
|  |

|  |
| --- |
| **Trayectoria académica**Estudios realizados: Especialidad en derecho empresarial.Periodo: 2017-2019Institución educativa: Universidad Nacional Autónoma de México.Estudios realizados: Maestría en derecho.Periodo: 2010-2012Institución educativa: Universidad Autónoma del Estado de Morelos.Estudios realizados: Estancia de investigación.Periodo: 2012Institución educativa: Universidad de San Pablo CEU en España. Estudios realizados: Diplomado en línea en derecho corporativo. Periodo: 2013Institución educativa: Universidad Privada del Estado de Puebla. Estudios realizados: Diplomado en materia de derecho procesal. Periodo: 2009Institución educativa: Universidad Autónoma del Estado de Morelos. Estudios realizados: Diplomado en Derecho Procesal Penal sobre Juicios Orales Sistema Acusatorio Adversarial. Periodo: 2008-2009Institución educativa: Universidad Autónoma del Estado de Morelos. Estudios realizados: Licenciatura en derecho. Periodo: 2004-2009Institución educativa: Universidad Autónoma del Estado de Morelos. |

|  |
| --- |
| **Trayectoria profesional**Empresa: Servicios de Salud de MorelosPeriodo: 2014- 2023.Cargo: Abogada calificadora.Empresa: Acai para la formación y el desarrollo /Universidad Interamericana /CIES Morelos. Periodo: 2018-2023Cargo: Docente (Diversas asignaturas jurídicas).Empresa: Secretaría de Hacienda y Crédito PúblicoPeriodo: 2008 -2009.Cargo: Servicio profesional.Empresa: Despacho jurídico MASAGAPeriodo: 2006-2012Cargo: Abogada litigante y responsable de cartera vencida.  |